

# Πλατφόρμα e-μάθησης βασισμένη στο eFront

Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή



Συντάκτης: Βασίλης Μπούγλας  
Επιμέλεια: Μαρίνα Παπαστεργίου

eFront

## Ερευνητικό Έργο:

Δημιουργία υποδομών ηλεκτρονικής μάθησης για θέματα Φυσικής Αγωγής (ΦΑ) και Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ)

## Συντελεστές:

Μαρίνα Παπαστεργίου (Επιστημονικός Υπεύθυνος)  
Βασίλης Μπούγλας  
Γιάννης Σιακαβάρας

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εναλλακτική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) (<http://www.pe.uth.gr/efront/>) βασίζεται στην ελεύθερη έκδοση (community edition) του λογισμικού eFront (Esignosis Ltd) (<http://www.efrontlearning.net>), το οποίο επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση διαδικτυακών μαθημάτων. Οι κύριοι στόχοι της πλατφόρμας είναι: α) η διευκόλυνση των διδασκόντων του ΤΕΦΑΑ του ΠΘ στη δημιουργία, δόμηση και οργάνωση της ροής των μαθημάτων τους, β) η φιλοξενία πολυμεσικού εκπαιδευτικού περιεχομένου, γ) η αυτοματοποίηση των διαδικασιών υποβολής εργασιών και αξιολόγησης των φοιτητών και δ) η υποστήριξη της ασύγχρονης ή σε πραγματικό χρόνο επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων σε ένα μάθημα.

Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του eFront καθώς και η συγγραφή του παρόντος εγχειριδίου πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος με τίτλο «Δημιουργία υποδομών ηλεκτρονικής μάθησης για θέματα Φυσικής Αγωγής (ΦΑ) και Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ)» και φορέα χρηματοδότησης τον ΟΠΑΠ (κωδικός έργου: 3945). Επιστημονικός υπεύθυνος του έργου ήταν η Μαρίνα Παπαστεργίου, Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής, Λέκτορας Πληροφορικής στην Εκπαίδευση στο ΤΕΦΑΑ του ΠΘ. Συντελεστές του έργου, εκτός από τον επιστημονικό υπεύθυνο, ήταν ο Βασίλης Μπούγλας, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Η/Υ, ΕΤΕΠ Πληροφορικής στο ΤΕΦΑΑ του ΠΘ και ο Γιάννης Σιακαβάρας, Καθηγητής Πληροφορικής ΠΕ19 στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Τρικάλων.

Τρίκαλα, Οκτώβριος 2010

Μαρίνα Παπαστεργίου

## Περιεχόμενα

Τι είναι το eFront .....	4
Χρήστες του eFront.....	5
Δημιουργία κατηγοριών και μαθημάτων .....	6
Ενέργειες Διαχειριστή (administrator) .....	6
Ενέργειες Καθηγητή (professor).....	9
Δημιουργία Λογαριασμού Καθηγητή .....	9
Είσοδος του Καθηγητή στην Πλατφόρμα .....	11
Η Βασική Σελίδα του Μαθήματος .....	11
Περιεχόμενο στο eFront .....	14
Δημιουργία Ενοτήτων .....	14
Εισαγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού.....	16
Εισαγωγή Πολυμέσων (multimedia).....	17
Αξιολόγηση στα Μαθήματα.....	19
Πρόσβαση του Μαθητή στο Περιεχόμενο της Αξιολόγησης .....	23
Πρόσβαση του Καθηγητή στο Αποτέλεσμα της Αξιολόγησης .....	25
Δημιουργία Εργασιών.....	26
Εργασίες (από το λογαριασμό του μαθητή) .....	27
Παραλαβή Εργασιών (από το λογαριασμό του καθηγητή) .....	28
Επικοινωνία με τους Μαθητές (φόρουμ) .....	29
Φόρουμ (από το λογαριασμό του μαθητή) .....	30

## Τι είναι το eFront

Η εναλλακτική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) (<http://www.pe.uth.gr/efront/>) βασίζεται στην ελεύθερη έκδοση (community edition) του λογισμικού eFront (Esignosis Ltd). Το eFront (<http://www.efrontlearning.net>) είναι η πρώτη ελληνική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης που διαθέτει πιστοποίηση SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

Το eFront μπορεί να υποστηρίξει την ανάπτυξη διαδικτυακών κοινοτήτων μάθησης. Παρέχει μια πλούσια συλλογή από εύχρηστα εργαλεία που καλύπτουν λειτουργίες όπως: δημιουργία της δομής και του περιεχομένου μαθημάτων, κατασκευή ηλεκτρονικών διαγωνισμάτων, χρονοπρογραμματισμό των μαθημάτων, επιβολή κανόνων πλοήγησης στο μαθησιακό υλικό, οργάνωση της ροής ενός μαθήματος, δημοσίευση ανακοινώσεων, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης των μαθημάτων, επικοινωνία φοιτητή προς φοιτητή και φοιτητή προς διδάσκοντα (π.χ. φόρουμ, προσωπικά μηνύματα, chat).

Οι χρήστες (διδάσκοντες ή φοιτητές) της εναλλακτικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης του ΤΕΦΑΑ έχουν -ενδεικτικά- τις ακόλουθες δυνατότητες :

- Να αναρτούν ανακοινώσεις που εμφανίζονται στην κεντρική σελίδα ενός μαθήματος και ταυτόχρονα αποστέλλονται στους φοιτητές μέσω e-mail.
- Να αποστέλλουν μηνυμάτων σε άλλους χρήστες της πλατφόρμας και να ενημερώνονται άμεσα για τη λήψη νέου μηνύματος.
- Να αναρτούν μηνύματα στην περιοχή ασύγχρονων συζητήσεων ενός μαθήματος (Forum).
- Να κοινοποιούν δραστηριότητες (π.χ. τοποθέτηση ή τροποποίηση μαθήματος στην πλατφόρμα) μέσω ημερολογίου (Calendar).
- Να συνομιλούν σε πραγματικό χρόνο (Chat).
- Να δημιουργούν ομάδες χρηστών (π.χ. Μεταπτυχιακοί, Προπτυχιακοί, Διδακτορικοί) και να επικοινωνούν με τις ομάδες αυτές με αποστολή e-mail.
- Να πλοηγούνται σε δομημένο μαθησιακό υλικό, καθοδηγούμενα ή ελεύθερα.
- Να γνωρίζουν ποιοι άλλοι χρήστες είναι συνδεδεμένοι στην πλατφόρμα και να αλληλεπιδρούν μαζί τους.

Στο εγχειρίδιο αυτό περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες της πλατφόρμας, που θα πρέπει να γνωρίζει ο διδάσκων προκειμένου να δημιουργήσει και να πραγματοποιήσει ένα μάθημα μέσω

αυτής. Περιγραφή πιο προχωρημένων λειτουργιών της πλατφόρμας και επιπλέον οδηγοί χρήσης του eFront διατίθενται στη διεύθυνση: [http://docs.efrontlearning.net/index.php/Main\\_Page](http://docs.efrontlearning.net/index.php/Main_Page)

## Χρήστες του eFront

Στο eFront υπάρχουν τρεις διαφορετικοί τύποι χρηστών: **διαχειριστής, καθηγητής, μαθητής.**

**Διαχειριστής** είναι ο χρήστης που είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση του λογισμικού του eFront σε ένα web server. Ο διαχειριστής χρησιμοποιεί και παραμετροποιεί τα εσωτερικά εργαλεία επικοινωνίας (communication tools), τα εργαλεία πληροφόρησης για την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας (assessment tools), καθώς και τα εργαλεία διαχείρισης (administration tools), ενώ επεκτείνει τις δυνατότητες της πλατφόρμας εγκαθιστώντας εξωτερικά αρθρώματα (modules).

**Καθηγητής** είναι ο χρήστης που διαχειρίζεται, οργανώνει και τροποποιεί τα μαθήματα που του έχουν αποδοθεί από το διαχειριστή. Οι δυνατότητες που δίνονται στον καθηγητή είναι πολλές, δεδομένου ότι χρησιμοποιώντας τα εργαλεία του eFront μπορεί να προσθέτει περιεχόμενο στα μαθήματα, να ορίζει τον τρόπο παρακολούθησης των μαθημάτων, να αξιολογεί τους μαθητές, κ.ά. Αν όμως χρειαστεί να προσθέσει νέα μαθήματα στην πλατφόρμα ή νέους χρήστες σε μάθημα, τότε πρέπει να απευθυνθεί στο διαχειριστή γιατί δεν του δίνεται αυτή η δυνατότητα.

**Μαθητής** είναι ο χρήστης που παρακολουθεί τα μαθήματα που έχουν δημιουργηθεί από το διαχειριστή και έχουν εμπλουτιστεί με περιεχόμενο και μαθησιακές δραστηριότητες από τον καθηγητή. Το σύστημα του δίνει, επίσης, τη δυνατότητα να επικοινωνεί με τους άλλους χρήστες μέσω φόρουμ, chat, μηνυμάτων, κ.ά.

## Δημιουργία κατηγοριών και μαθημάτων

Στο eFront μπορούμε να δημιουργήσουμε κατηγορίες μαθημάτων (π.χ. Προπτυχιακά, Μεταπτυχιακά) και μέσα σε αυτές να εντάξουμε μαθήματα.

Έστω ότι θέλουμε να δημιουργήσουμε την κατηγορία «Πληροφορική» και μέσα σε αυτή να δημιουργήσουμε τρία μαθήματα: α) Εισαγωγή στη Java, β) Δουλεύοντας με το Microsoft Excel και γ) Τα πολυμέσα (multimedia) στην Εκπαίδευση.

Οι παραπάνω ενέργειες μπορούν να γίνουν **ΜΟΝΟ** από το διαχειριστή.

### Ενέργειες Διαχειριστή (administrator)

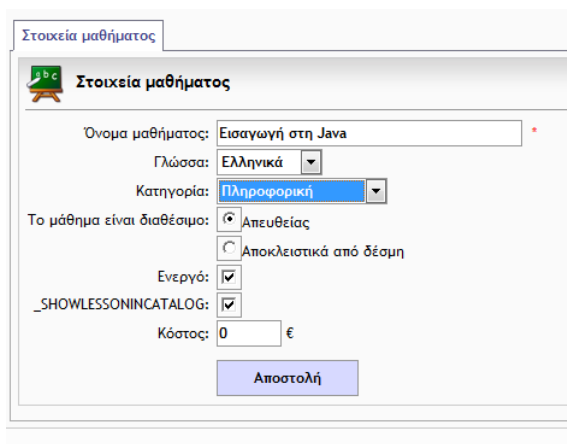
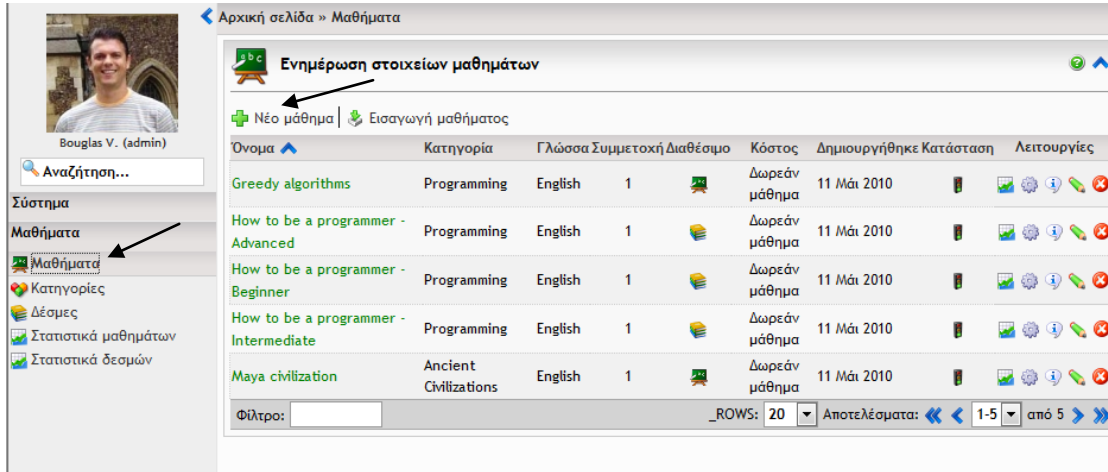
Από το μενού αριστερά επιλέγουμε **Κατηγορίες** → **Νέα Κατηγορία**

Όνομα	Κατηγορία γονέας	Μαθήματα	Δέσμες	Κατάσταση	Λειτουργίες
Ancient Civilizations		1	0		
Programming		4	1		

Στο **όνομα κατηγορίας** πληκτρολογούμε: Πληροφορική και πατάμε **Αποστολή**

Η κατηγορία «Πληροφορική» δημιουργήθηκε. Τώρα μπορούμε να προσθέσουμε μαθήματα σε αυτή.

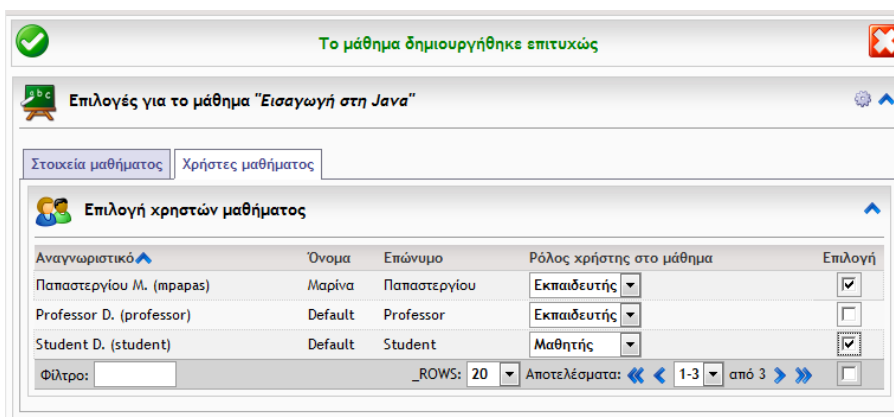
Από το μενού αριστερά επιλέγουμε **Μαθήματα** → **Νέο Μάθημα**



Συμπληρώνουμε τα πεδία:

- Όνομα Μαθήματος
- Κατηγορία

και πατάμε **Αποστολή**



Επιλέγουμε τους χρήστες (Εκπαιδευτές, Μαθητές) του μαθήματος.

Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία (δηλ. από το μενού αριστερά επιλέγουμε **Μαθήματα** → **Νέο Μάθημα**) για να προσθέσουμε άλλα δύο μαθήματα και τους χρήστες τους.

Στο τέλος, η λίστα μαθημάτων θα δείχνει ως εξής:

Αρχική σελίδα » Μαθήματα

Ενημέρωση στοιχείων μαθημάτων

Νέο μάθημα | Εισαγωγή μαθήματος

Όνομα	Κατηγορία	Γλώσσα	Συμμετοχή	Διαθέσιμο	Κόστος	Δημιουργήθηκε	Κατάσταση	Λειτουργίες
Greedy algorithms	Programming	English	1		Δωρεάν μάθημα	11 Μάι 2010		
How to be a programmer - Advanced	Programming	English	1		Δωρεάν μάθημα	11 Μάι 2010		
How to be a programmer - Beginner	Programming	English	1		Δωρεάν μάθημα	11 Μάι 2010		
How to be a programmer - Intermediate	Programming	English	1		Δωρεάν μάθημα	11 Μάι 2010		
Maya civilization	Ancient Civilizations	English	1		Δωρεάν μάθημα	11 Μάι 2010		
Δουλεύοντας με το Microsoft Excel	Πληροφορική	Ελληνικά	1		Δωρεάν μάθημα	14 Μάι 2010		
Εισαγωγή στη Java	Πληροφορική	Ελληνικά	1		Δωρεάν μάθημα	14 Μάι 2010		
Τα πολυμέσα (multimedia) στην εκπαίδευση	Πληροφορική	Ελληνικά	1		Δωρεάν μάθημα	14 Μάι 2010		

Καθηγητής: Μαρίνα Παπαστεργίου  
Γλώσσα: Ελληνικά

από 8

Τώρα πλέον ο καθηγητής μπορεί να συνδεθεί στην πλατφόρμα και να προχωρήσει σε ενέργειες όπως να προσθέσει μαθησιακό υλικό σε μάθημα, να δημιουργήσει διαγωνίσματα για την αξιολόγηση των μαθητών του, να αναθέσει εργασίες που πρέπει να υποβληθούν μέσω της πλατφόρμας, κ.ά.



## Ενέργειες Καθηγητή (professor)

### Δημιουργία Λογαριασμού Καθηγητή

Ο καθηγητής αρχικά πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό για να εισέρχεται στην πλατφόρμα.

Στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας, στο επάνω αριστερό μέρος, ο καθηγητής επιλέγει **Δεν έχω λογαριασμό** και στο παράθυρο που ανοίγει συμπληρώνει τα πεδία που εμφανίζονται (π.χ. Αναγνωριστικό, Κωδικό, Διεύθυνση e-mail).

Κατόπιν, πατά το κουμπί **Εγγραφή**

The image displays two screenshots from the eFront platform. The left screenshot shows the login page with the 'Είσοδος' button highlighted. Below it, the 'Δεν έχω λογαριασμό' link is highlighted with an arrow. The right screenshot shows the registration page titled 'Εγγραφή νέου χρήστη'. It contains several input fields: 'Αναγνωριστικό' (username) with the value 'mparas', 'Κωδικός' (password) with masked characters, 'Επαναλάβετε τον κωδικό' (confirm password) with masked characters, 'Διεύθυνση e-mail' with the value 'mparas@pe.uth.gr', 'Όνομα' (name) with the value 'Μαρίνα', and 'Επώνυμο' (surname) with the value 'Παπαστεργίου'. A 'Σχόλια' (comments) field contains the text 'Παρακαλώ να εγγραφώ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ως καθηγητής'. The 'Εγγραφή' button at the bottom is highlighted with an arrow.

Στη συνέχεια, ο καθηγητής θα λάβει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μήνυμα e-mail που θα ζητά επιβεβαίωση της εγγραφής.

Το μήνυμα αυτό θα είναι ως εξής:

Dear user Μαρίνα,

Welcome to our eLearning platform!  
Please, follow link below to activate your account:  
<http://www.pe.uth.gr/efront/www/index.php?account=mpapas1&key=1273840699>

This is an automated email sent from the address:  
<http://www.pe.uth.gr/efront/www> on 14 05 2010 For further information you may contact the system administrator through the following URL:  
<http://www.pe.uth.gr/efront/www/index.php?ctg=contact>

With kind regards  
---  
The administration group  
e-μάθηση ΤΕΦΑΑ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας  
eFront Refreshing eLearning

Τότε ο διαχειριστής θα αναλάβει να αλλάξει τον τύπο του νέου χρήστη σε **Εκπαιδευτής**

Αρχική σελίδα » Χρήστες » Επεξεργασία χρήστη "mpapas"

**\_USEROPTIONSFOR "Μαρίνα Παπαστεργίου"**

Στοιχεία χρήστη | **\_USERSTATUS**

Στοιχεία χρήστη

**Στοιχεία χρήστη**

Κωδικός (κενό για να μην αλλάξει):

Επαναλάβετε τον κωδικό:

Όνομα: **Μαρίνα**

Επώνυμο: **Παπαστεργίου**

Διευθυνση e-mail: **mpapas@pe.uth.gr**

Ομάδα χρήστη: **Δεν έχουν οριστεί ομάδες**

Τύπος χρήστη: **Εκπαιδευτής**

Γλώσσα: **Μαθητής**

Ζώνη ώρας: **Εκπαιδευτής** Athens, Istanbul

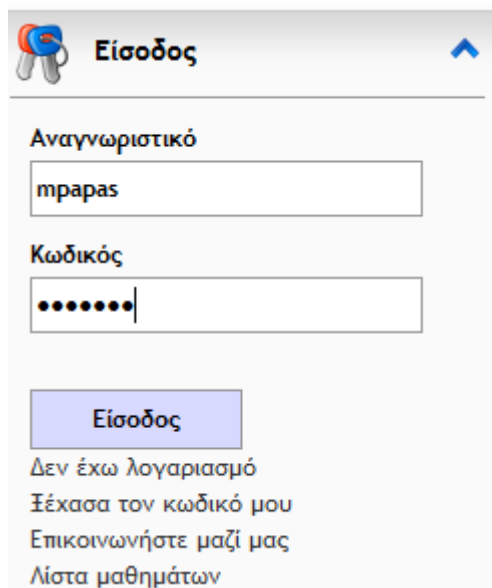
Ενεργός χρήστης:

Ημερομηνία εγγραφής: 11 Μάι 2010

**Αποστολή**

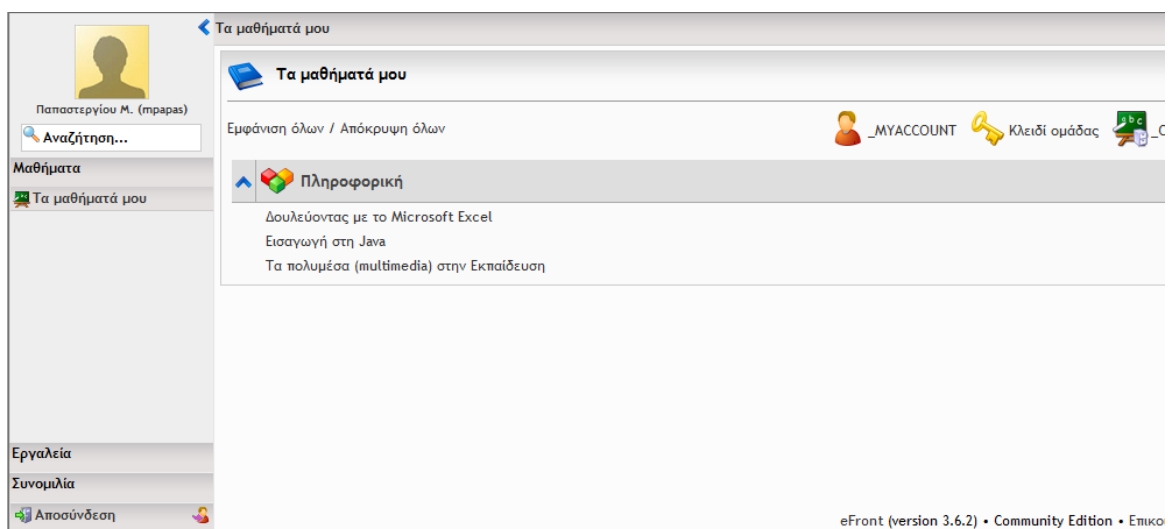
Αλλαγή χρήστη από τη σελίδα του διαχειριστή  
(administrator)

## Είσοδος του Καθηγητή στην Πλατφόρμα



Για να εισέλθει στην πλατφόρμα ο καθηγητής, αρκεί να πληκτρολογήσει τα στοιχεία του λογαριασμού του στο πλαίσιο Είσοδος της πλατφόρμας και να πατήσει το κουμπί **Είσοδος**

Ο καθηγητής θα έχει μπροστά του την παρακάτω οθόνη.



Αυτό που βλέπει μόλις εισέλθει στην πλατφόρμα είναι η λίστα με την κατηγορία (Πληροφορική) και τα μαθήματα που έχουν δημιουργηθεί.

## Η Βασική Σελίδα του Μαθήματος

Επιλέγουμε το μάθημα «Δουλεύοντας με το Microsoft Excel» για να μεταφερθούμε στην κεντρική σελίδα του μαθήματος αυτού.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

**Δουλεύοντας με το Microsoft Excel**

**Επιλογές**

- Πληροφορίες μαθήματος
- Υλικό
- Εργασίες
- Αξιολογήσεις
- Διαχείριση δέντρου περιεχομένου
- Μηνύματα
- Αντιγραφή υλικού από άλλο μάθημα
- Κανόνες
- Γλωσσάρι
- Πρόσδος χρηστών
- Προγραμματισμός
- Στατιστικά
- Αρχεία
- SCORM
- Φόρουμ
- Διαχείριση
- \_IMS

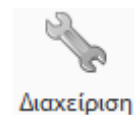
**Ανακοινώσεις**

Δεν έχουν αναρτηθεί ανακοινώσεις σε αυτό το μάθημα

**Ημερολόγιο (17 Μάι 2010)**

Μάιος 2010						
Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Ο καθηγητής πρέπει να καθορίσει τα διάφορα χαρακτηριστικά του μαθήματος (π.χ. αρθρώματα που θα περιέχει το μάθημα). Αυτό γίνεται μέσω των επιλογών που παρέχει το κουμπί **Διαχείριση**



**Επιλογές για το μάθημα "Δουλεύοντας με το Microsoft Excel"**

Επιλογές μαθήματος | Διάταξη | Αρχικοποίηση μαθήματος | Εισαγωγή μαθήματος | Εξαγωγή μαθήματος | Χρήστες μαθ

**Επιλογές μαθήματος**

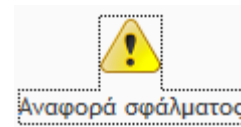
- Χρήστες on-line
- Αυτόματη ολοκλήρωση
- Δέντρο περιεχομένου στην πρώτη σελίδα
- Σελιδοδείκτες
- Στατιστικά
- Αναφορά σφάλματος
- \_PRINTCONTENT
- Εκκίνηση/συνέχεια
- \_COMPLETIONPERCENTAGEBLOCK
- \_UNITOPTIONSBLOCK
- \_RIGHTBAR
- \_LEFTBAR
- \_STUDENTCPANEL
- \_DASHBOARD

**Αρθρώματα μαθήματος**

- Θεωρία
- Παραδείγματα
- Εργασίες
- Αξιολογήσεις
- Κανόνες
- Φόρουμ
- Σχόλια
- Ανακοινώσεις
- Συνομιλία
- SCORM
- Ημερολόγιο
- Γλωσσάρι
- Πληροφορίες μαθήματος
- Πίνακας ανακοινώσεων
- Blogs
- Συσκέψεις
- Σύνδεσμοι
- YouTube

Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε ή να απενεργοποιήσουμε τα διάφορα χαρακτηριστικά του μαθήματος απλώς επιλέγοντας ένα εικονίδιο για ενεργοποίηση (εμφανίζεται έντονο) ή επιλέγοντάς το ξανά (εμφανίζεται αχνό) για απενεργοποίηση

Ενεργοποιημένη η Αναφορά σφάλματος



Απενεργοποιημένη η Αναφορά σφάλματος



Καλό είναι να έχουμε ενεργοποιημένα μόνο τα χαρακτηριστικά που χρειαζόμαστε για να διατηρήσουμε το περιβάλλον του μαθήματος όσο το δυνατόν απλούστερο.

Για να καθορίσουμε τη διάταξη των αντικειμένων στην κεντρική σελίδα του μαθήματος που θα βλέπει ο μαθητής επιλέγουμε **Διάταξη**.

Διάταξη για το μάθημα "Δουλεύοντας με το Microsoft Excel"

Επιλογές μαθήματος | **Διάταξη** | Αρχικοποίηση μαθήματος | Εισαγωγή μαθήματος | Εξαγωγή μαθήματος | Χρήστες μαθ

Πίνακας ελέγχου: Start lesson, Lesson information, Glossary, Reports, Forum, Messages, Lesson profile

Ανακοινώσεις: 1. System going down for maintenance, 2. Lesson started, 3. 2nd project due date changed

Τρέχουσα ύλη: Introduction, Greed (and hill elevation), Order projects by deadlines, Minimum genetic tree, Dijkstra algorithm, Adjoining Array, Kruskal algorithm, Heuristic algorithms, TSP (Traveling Salesman Problem), Dynamic programming

Εργασίες: 1. Shortest path, 2. Dijkstra algorithm, 3. Color mapping problem, 4. Project: Genetic Algorithms, 5. Create 3 sorting algorithms

Προσωπικά μηνύματα: 1. Meetings schedule, 2. System maintenance, 3. Tests results

Τελευταία μηνύματα στο φόρουμ: 1. About the last meeting, 2. Information on 2nd project, 3. Tests remarks

Σχόλια: 1. Minimum routes, 2. Heuristic algorithms, 3. Greed (and hill elevation)

Ημερολόγιο: September 2008

Ηλεκτρονική αρχειοθήκη: 1. ker5\_01.pdf, 2. ker5\_02.jpg, 3. ker5\_03.pdf, 4. ker5\_03.jpg, 5. ker5\_04.pdf

Αποθήκευση αλλαγών

Με την τεχνική «σέρνω και αφήνω» (drag and drop) μετακινώ τα πλαίσια στις θέσεις που θέλω να εμφανίζονται στο μαθητή και πατώ το κουμπί **Αποθήκευση αλλαγών**.

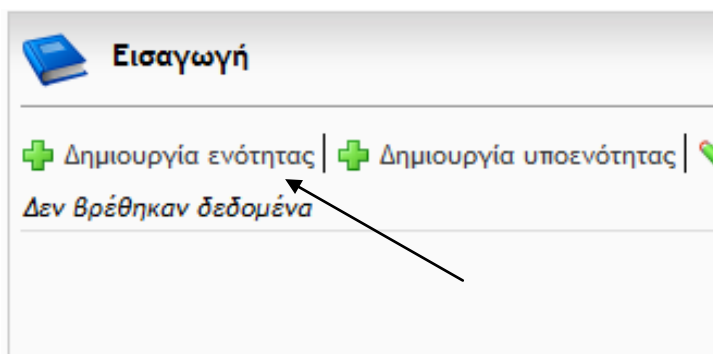
## Περιεχόμενο στο eFront

Στο eFront μπορούμε να προσθέσουμε, να διαγράψουμε ή να τροποποιήσουμε τόσο το περιεχόμενο όσο και τις ενότητες ενός μαθήματος.

### Δημιουργία Ενότητων

Έστω ότι θέλουμε να δημιουργήσουμε για το μάθημα «Δουλεύοντας με το Microsoft Excel» μια δομή μαθήματος που να περιλαμβάνει δύο βασικές ενότητες (με τίτλους «Βασικά Στοιχεία» και «Εισαγωγή στο Excel») και μερικές υποενότητες αυτών.

Στην κεντρική σελίδα των επιλογών πατάμε **Υλικό**.

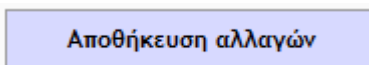


Από το παράθυρο Εισαγωγή που ανοίγει επιλέγουμε το ανάλογο κουμπί για την δημιουργία ενότητας ή υποενότητας.

Έστω ότι πατάμε **Δημιουργία ενότητας** για τη δημιουργία της ενότητας «Βασικά Στοιχεία». Εμφανίζεται το εξής παράθυρο, όπου συμπληρώνουμε κατάλληλα τα πεδία:

Όνομα ενότητας:	Βασικά στοιχεία *
Ενότητα γονέας:	Χωρίς γονέα *
Είδος περιεχομένου:	Θεωρία
Απόκρυψη εικονιδίων πλοήγησης:	Όχι
Απόκρυψη εικονιδίου ολοκλήρωσης ενότητας:	<input type="checkbox"/>
Αυτόματη ολοκλήρωση:	<input type="checkbox"/>
Εναλλαγή pdf/ κανονικού περιεχομένου:	<input type="checkbox"/>

Τέλος πατάμε **Αποθήκευση αλλαγών**



Για τη δημιουργία υποενότητας με τίτλο «Η οθόνη του Excel» στην ενότητα «Βασικά στοιχεία» πατάμε **Δημιουργία υποενότητας** οπότε εμφανίζεται το παράθυρο:

Όνομα ενότητας:	<input type="text" value="Η οθόνη του Excel"/>
Ενότητα γονέας:	<input type="text" value="Βασικά στοιχεία"/>
Είδος περιεχομένου:	<input type="text" value="Θεωρία"/>
Απόκρυψη εικονιδίων πλοήγησης:	<input type="text" value="Όχι"/>
Απόκρυψη εικονιδίου ολοκλήρωσης ενότητας:	<input type="checkbox"/>
Αυτόματη ολοκλήρωση:	<input type="checkbox"/>
Εναλλαγή pdf/κανονικού περιεχομένου:	<input type="checkbox"/>

Συμπληρώνουμε τα πεδία: Όνομα ενότητας και Ενότητα γονέας και πατάμε **Αποθήκευση αλλαγών**.

Με την ίδια λογική δημιουργούμε μερικές ακόμη ενότητες και υποενότητες:

**Εισαγωγή**

Δημιουργία ενότητας | 
  Δημιουργία υποενότητας | 
  Ενημέρωση ενότητας

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

**\_CONTENTTOOLS**

1. Ανεβάστε αρχεία και εικόνες
2. Αντιγραφή υλικού από άλλο μάθημα
3. Διαχείριση δέντρου περιεχομένου
4. Εισαγωγή υλικού SCORM
5. Μεταδεδομένα περιεχομένου

Εδώ εμφανίζεται η δενδρική δομή του μαθήματος

**Υλη μαθήματος**

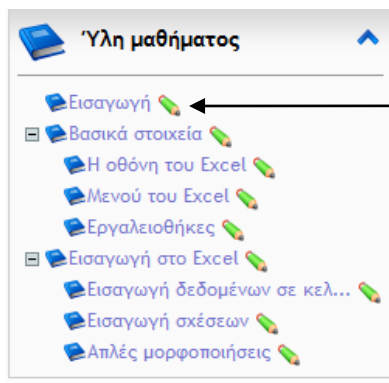
- Εισαγωγή
- Βασικά στοιχεία
  - Η οθόνη του Excel
  - Μενού του Excel
  - Εργαλειοθήκες
- Εισαγωγή στο Excel
  - Εισαγωγή δεδομένων σε κελ...
  - Εισαγωγή σχέσεων
  - Απλές μορφοποιήσεις


**Επιλογές ενότητας**

1. Εκτύπωση ενότητας
2. Προσθήκη σχολίου

## Εισαγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού

Για την προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού στις ενότητες και υποενότητες που έχουν δημιουργηθεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε ο ενσωματωμένος κειμενογράφος είτε να γίνει επικόλληση κειμένου απευθείας από άλλο έγγραφο.



Για την προσθήκη περιεχομένου στην ενότητα «Εισαγωγή» πατάω το κουμπί  (επεξεργασία)

Στο ακόλουθο παράθυρο που ανοίγει πληκτρολογώ (η κάνω επικόλληση) το περιεχόμενο που θέλω

Όνομα ενότητας:

Ενότητα γονέα: Χωρίς γονέα

Είδος περιεχομένου:


Απόκρυψη εικονιδίων πλοήγησης:

Απόκρυψη εικονιδίου ολοκλήρωσης ενότητας:











Αυτόματη ολοκλήρωση:












































Εναλλαγή pdf/κανονικού περιεχομένου:

\_TOGGLEADVANCEDPARAMETERS

\_TOGGLEFILEMANAGER |  Εναλλαγή σε μορφή κειμενογράφου/html

---

**B I U** ABC |    | Στυλ | Γραμματοσειρά | Μέγεθος Γραμμ |  |  |  |  |  |  | 

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

Το Excel σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε υπολογιστικά φύλλα ακριβώς όπως και τα κανονικά λογιστικά βιβλία, τα οποία μπορούν να εκτελούν πολύπλοκους υπολογισμούς. Το αρχείο που δημιουργεί το Excel είναι ένα Βιβλίο το οποίο μπορεί να περιέχει πολλά φύλλα εργασίας. Το φύλλο εργασίας είναι ένας πίνακας που αποτελείται από Στήλες (στο πάνω μέρος της στήλης αναγράφεται το όνομά της) και από Γραμμές (στην αριστερή πλευρά της γραμμής αναγράφεται ο αριθμός της). Τα γράμματα των στηλών και οι αριθμοί των γραμμών ονομάζονται ετικέτες και απεικονίζονται με γκριζό χρώμα. Η τομή μίας γραμμής και μίας στήλης σχηματίζουν ένα κελί. Το κάθε κελί έχει μία διεύθυνση (όνομα) το οποίο σχηματίζεται από το όνομα της στήλης και τον αριθμό της γραμμής που βρίσκεται. Το κάθε κελί μπορεί να περιέχει κείμενο, αριθμούς ή μαθηματικές πράξεις.

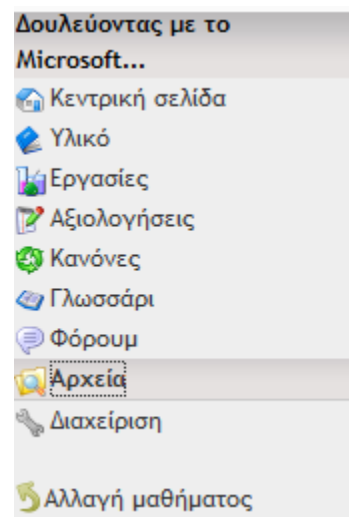
στο τέλος πατάω **Αποθήκευση αλλαγών**.




## Εισαγωγή Πολυμέσων (multimedia)

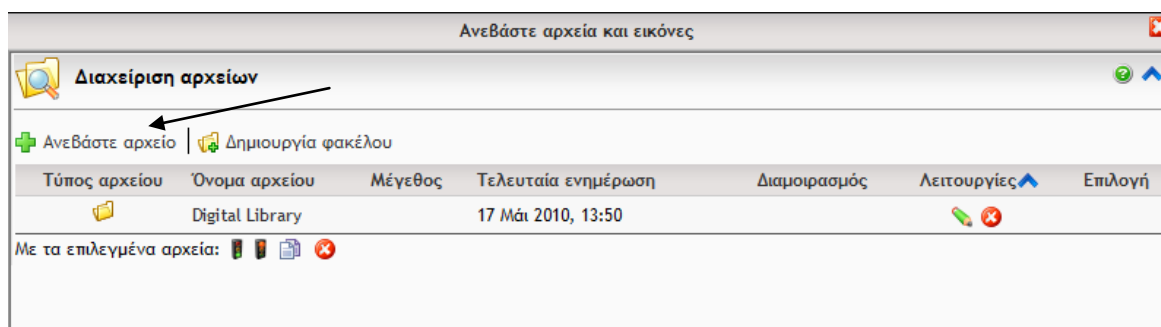
Για την εισαγωγή αρχείων, εικόνων, βίντεο και πακέτων εκπαιδευτικού περιεχομένου SCORM στο αριστερό τμήμα της οθόνης επιλέγουμε **Αρχεία**.

Έστω ότι θέλουμε να ανεβάσουμε δύο ασκήσεις σε μορφή αρχείων PDF. Επιλέγουμε **Ανεβάστε αρχεία και εικόνες**.



Θα ανοίξει το παρακάτω παράθυρο όπου πατάμε το κουμπί **Ανεβάστε αρχείο**


(Μπορούμε, βέβαια, να δημιουργήσουμε και φακέλους  **Δημιουργία φακέλου** για την καλύτερη οργάνωση των αρχείων μας)



Θα ανοίξει το ακόλουθο παράθυρο:

**Ανεβάστε αρχείο**

Ανεβάστε αρχείο:



Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 8192 KB

Ανεβάστε αρχεία από url:

Όπου με το κουμπί  επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να ανεβάσουμε (π.χ. askisi.pdf) και πατάμε με το κουμπί **Ανέβασμα**.

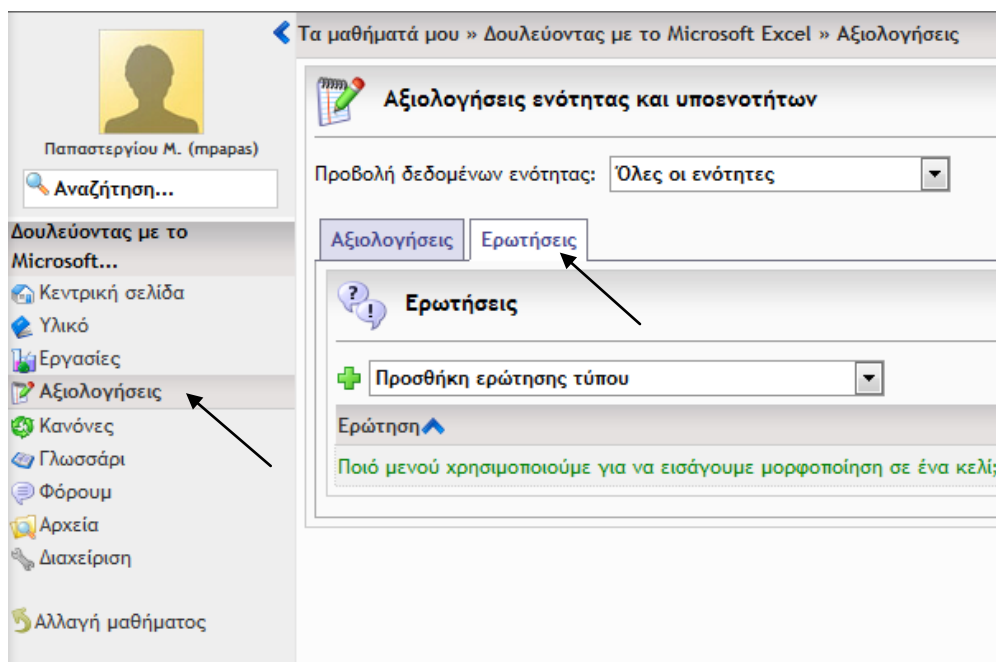


## Αξιολόγηση στα Μαθήματα

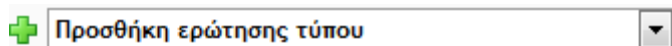
Το eFront δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να δημιουργεί αξιολογήσεις (δηλ. τεστ) και να παραμετροποιεί με μεγάλη λεπτομέρεια τόσο τις συνθήκες του τεστ όσο και τις ερωτήσεις του (π.χ. χρονική διάρκεια, τυχαία εμφάνιση, εμφάνιση όλων ή κάθε μιας ξεχωριστά).

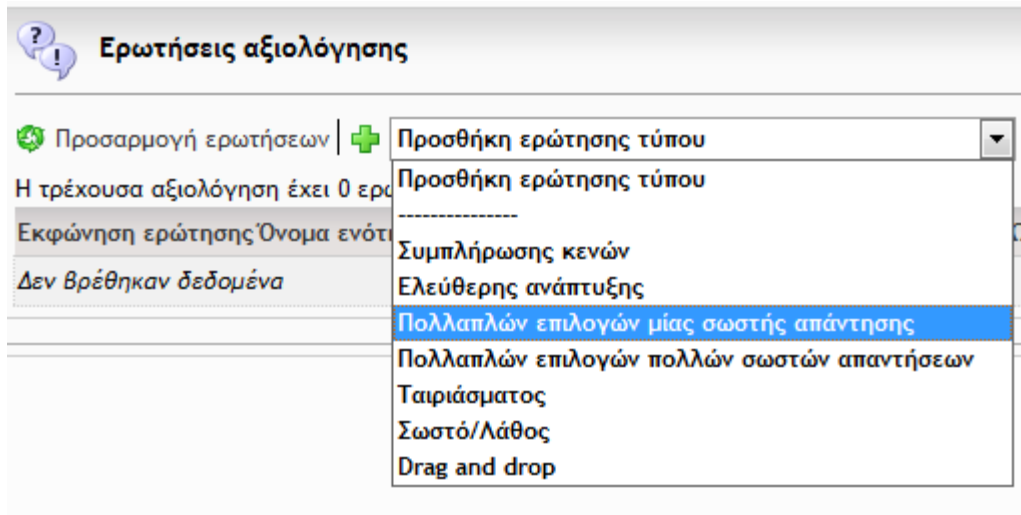
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τη δημιουργία αξιολογήσεων πρέπει να έχουμε δημιουργήσει πρώτα τις ερωτήσεις.

Για την προσθήκη ερωτήσεων επιλέγουμε **Αξιολογήσεις** → **Προσθήκη αξιολόγησης** και κατόπιν πατάμε στην καρτέλα **Ερωτήσεις**

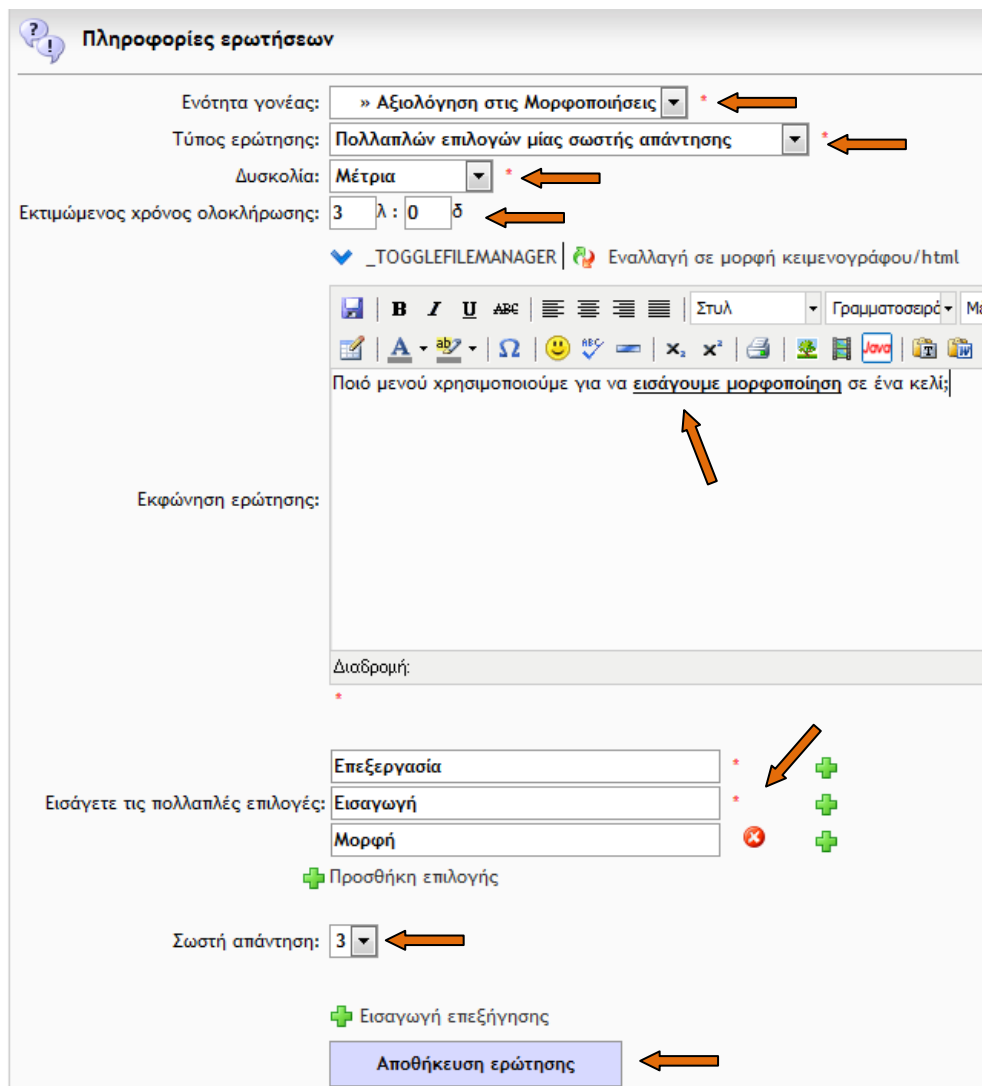


Από το μενού επιλογής ερωτήσεων φαίνονται ποιοι τύποι ερωτήσεων είναι δυνατό να δημιουργηθούν.





Θα δημιουργήσουμε μια ερώτηση τύπου «Πολλαπλών επιλογών μίας σωστής απάντησης» που θα εντάξουμε σε αξιολόγηση με όνομα «Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις».



Κάνουμε τις ρυθμίσεις όπως φαίνονται παραπάνω και επιλέγουμε **Αποθήκευση ερώτησης**.

Για τη δημιουργία της αξιολόγησης που θα περιλαμβάνει την ερώτηση επιλέγουμε:

**Αξιολογήσεις** → Προσθήκη αξιολόγησης και στη συνέχεια καρτέλα **Αξιολογήσεις**

Έστω ότι η αξιολόγηση αφορά στην ενότητα «Απλές μορφοποιήσεις» του μαθήματος «Δουλεύοντας με το Microsoft Excel» και ότι έχει όνομα «Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις».

Κάνουμε τις ρυθμίσεις που φαίνονται στο παράθυρο που ακολουθεί.

Είναι φανερό ότι για τη συγκεκριμένη αξιολόγηση μπορούμε να ρυθμίσουμε πολλές παραμέτρους, μερικές από τις οποίες είναι:

- Διάρκεια σε λεπτά
- Οι ερωτήσεις να φαίνονται μία-μία
- Εμφάνιση σωστών απαντήσεων μετά την αξιολόγηση
- Τυχαία σειρά ερωτήσεων

Επίσης, μπορούμε να δώσουμε και μια πιο επεξηγηματική περιγραφή για την αξιολόγηση στο πλαίσιο **Περιγραφή**.



## Πρόσβαση του Μαθητή στο Περιεχόμενο της Αξιολόγησης

Μπορούμε να δούμε πως θα φαίνεται η αξιολόγηση που δημιουργήσαμε από το λογαριασμό ενός μαθητή, αλλάζοντας ρόλο από «καθηγητής» σε «μαθητής».

Κατά την είσοδό του στην πλατφόρμα ο μαθητής επιλέγει το μάθημα που περιέχει την αξιολόγηση.

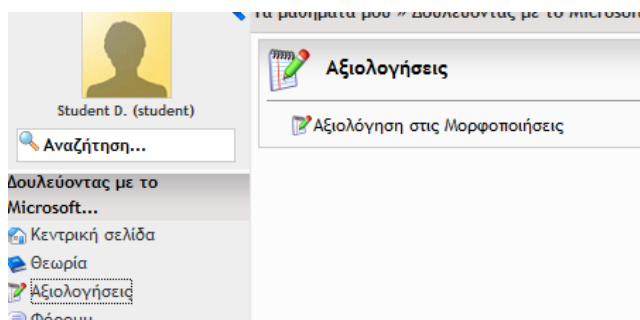
### Τα μαθήματά μου → Δουλεύοντας με το Microsoft Excel

The screenshot shows the user interface for a student named 'Student D. (student)'. The main heading is 'Τα μαθήματά μου » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel'. Below this, there is a section titled 'Τα μαθήματά μου' with a sub-heading 'Εμφάνιση όλων / Απόκρυψη όλων'. A list of courses is displayed, including 'Πληροφορική' with a progress bar at 0% and three sub-courses: 'Δουλεύοντας με το Microsoft Excel', 'Εισαγωγή στη Java', and 'Τα πολυμέσα (multimedia) στην Εκπαίδευση', each with a green checkmark icon.

Στην επόμενη οθόνη επιλέγει **Αξιολογήσεις**

The screenshot shows the 'Assessments' page for the course 'Δουλεύοντας με το Microsoft Excel'. The left sidebar contains navigation options: 'Κεντρική σελίδα', 'Θεωρία', 'Αξιολογήσεις' (highlighted with an arrow), 'Φόρουμ', 'Γλωσσάρι', and 'Αλλαγή μαθήματος'. The main content area is divided into several sections: 'Επιλογές' (Options) with icons for 'Εκκίνηση μαθήματος', 'Πληροφορίες μαθήματος', 'Γλωσσάρι', 'Στατιστικά', 'Φόρουμ', and 'Μηνύματα'; 'Τρέχουσα ύλη' (Current Content) with a list of topics including 'Εισαγωγή', 'Βασικά στοιχεία', 'Η οθόνη του Excel', 'Μενού του Excel', 'Εργαλείοθήκες', 'Εισαγωγή στο Excel', 'Εισαγωγή δεδομένων σε κελί', 'Εισαγωγή σχέσεων', 'Απλές μορφοποιήσεις', 'Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις', and 'Ασκήσεις'; 'Ανακοινώσεις' (Announcements) with a message 'Δεν έχουν αναρτηθεί ανακοινώσεις σε αυτό το μάθημα'; 'Ημερολόγιο (18 Μαΐ 2010)' (Calendar) showing the month of May 2010; and 'Διαμοιραζόμενα αρχεία' (Shared Files) with a table of files.

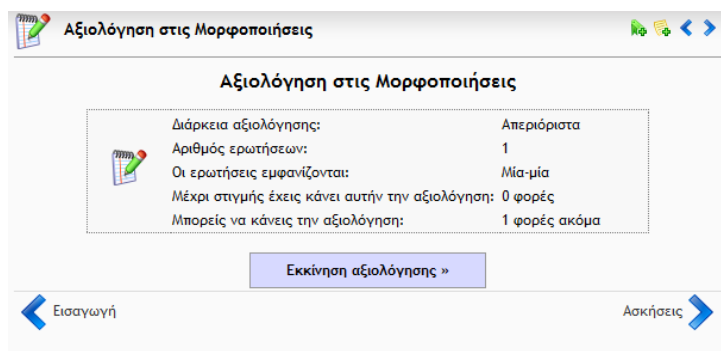
Τύπος αρχείου	Όνομα αρχείου	Μέγεθος	Τελευταία ενημέρωση
	askisi1.pdf	107.79 KB	17 Μαΐ 2010, 16:21
	askisi2.pdf	117.4 KB	17 Μαΐ 2010, 16:21



Εδώ εμφανίζονται όλες οι αξιολογήσεις που έχουν δημιουργηθεί για το μάθημα

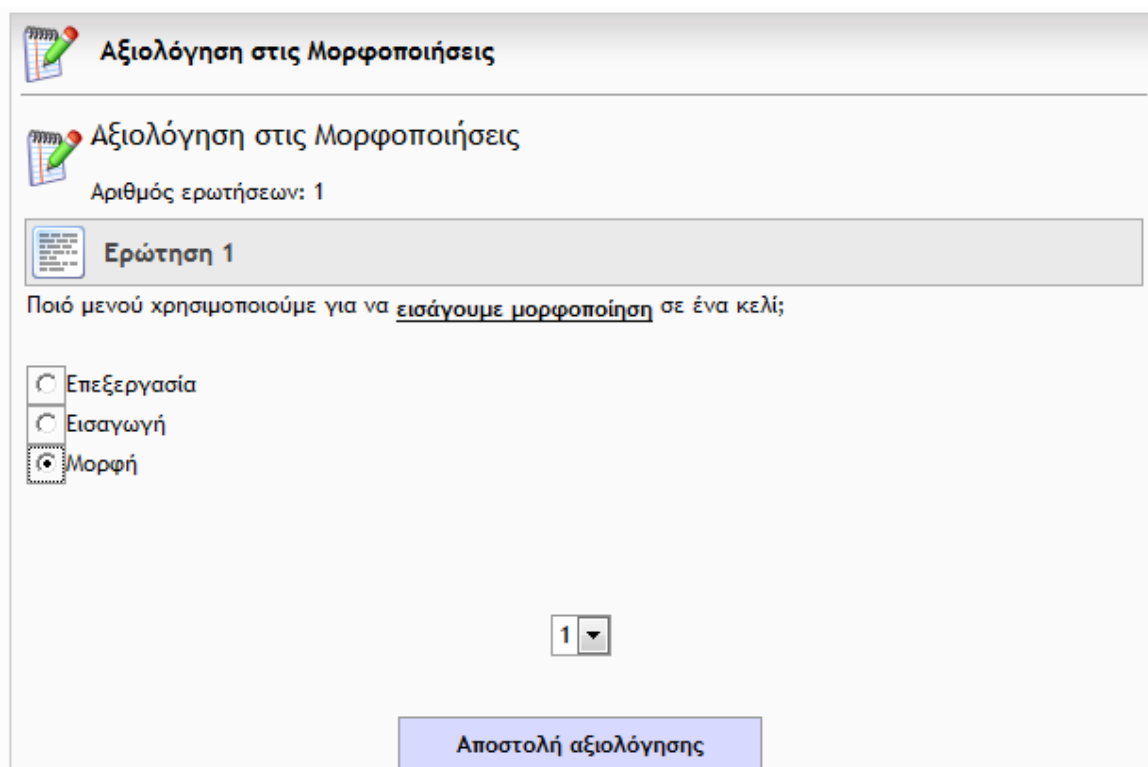
Επιλέγει την αξιολόγηση με όνομα

**Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις**



→ Εκκίνηση αξιολόγησης

Απαντάει στις ερωτήσεις της αξιολόγησης



και με το κουμπί **Αποστολή αξιολόγησης** αποστέλλει τις απαντήσεις του στον καθηγητή.



Εμφανίζεται στο μαθητή το ακόλουθο παράθυρο:

**Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις**

---

Η αξιολόγηση ξεκίνησε στις 18 Μάι 2010, 13:59:20 και ολοκληρώθηκε στις 18 Μάι 2010, 14:02:04.  
Ολοκληρώθηκε σε 2λ 44δ.

✔

Η αξιολόγηση έχει ολοκληρωθεί 1 φορές και μπορεί να γίνει 0 φορές ακόμα

Η βαθμολογία είναι: 100% Επιτυχία

[➔ Ανάλυση αξιολόγησης](#)

✔

**Ερώτηση 1** (Βάρος 100%)

Ποιό μενού χρησιμοποιούμε για να εισάγουμε μορφοποίηση σε ένα κελί;

( ) Επεξεργασία

( ) Εισαγωγή

(x) Μορφή ← Σωστή απάντηση

**Βαθμολογία: 100%** | Βαθμολογία στην αξιολόγηση: 100% × 100 = 100%

[← Εισαγωγή](#)
[➔ Ασκήσεις](#)

## Πρόσβαση του Καθηγητή στο Αποτέλεσμα της Αξιολόγησης

Μπορούμε να δούμε από το λογαριασμό του καθηγητή πως φαίνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης για το συγκεκριμένο μάθημα.

Τα μαθήματά μου » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel » Αξιολογήσεις

---

Παπαστεργίου Μ. (mpapas)

**Δουλεύοντας με το Microsoft...**

- [Κεντρική σελίδα](#)
- [Υλικό](#)
- [Εργασίες](#)
- [Αξιολογήσεις](#)
- [Κανόνες](#)
- [Γλωσσάρι](#)
- [Φόρουμ](#)
- [Αρχεία](#)
- [Διαχείριση](#)
- [Αλλαγή μαθήματος](#)

**Αξιολογήσεις ενότητας και υποενότητων**

---

Προβολή δεδομένων ενότητας:

[Αξιολογήσεις](#)
[Ερωτήσεις](#)

**Αξιολογήσεις**

---

Προσθήκη αξιολόγησης

Όνομα	Ενότητα γονέας	Δημοσιευμένο	Ερωτήσεις	Μέση Βαθμολογία	Λειτουργίες
Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις	Εισαγωγή στο Excel » Απλές μορφοποιήσεις	✔	1	100.00 %	

**Πρόσφατα ολοκληρωμένες αξιολογήσεις**

---

Ολοκληρώθηκε στις	Όνομα	Μαθητής	Εκκρεμεί	Βαθμολογία	Λειτουργίες
18 Μάι 2010, 14:02:04	Αξιολόγηση στις Μορφοποιήσεις	Student D. (student)	Όχι	100%	

Έργο 3945: Δημιουργία Υποδομών Ηλεκτρονικής Μάθησης για Θέματα ΦΑ και ΤΠΕ

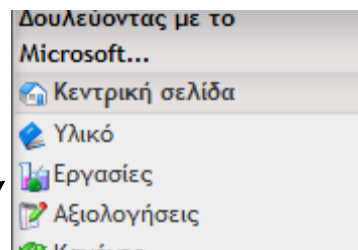
Σελίδα 25

## Δημιουργία Εργασιών

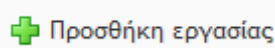
Δίνεται στον καθηγητή η δυνατότητα να δημιουργεί εργασίες τις οποίες οι μαθητές του θα πρέπει να διεκπεραιώσουν και να υποβάλουν μέσω της πλατφόρμας. Ο καθηγητής ορίζει εργασίες με οδηγίες και καταληκτική ημερομηνία παράδοσης. Οι μαθητές οφείλουν να παραδώσουν ηλεκτρονικά τις εργασίες τους μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες. Στη συνέχεια ο καθηγητής μπορεί να βαθμολογήσει τις εργασίες.

Για να δημιουργήσουμε (ως καθηγητές) μια εργασία ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

Από το μενού αριστερά επιλέγουμε **Εργασίες**



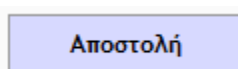
Στο επόμενο παράθυρο πατάμε το κουμπί



Δίνουμε τα στοιχεία της εργασίας όπως φαίνεται στο παρακάτω παράθυρο:

 A screenshot of the 'Εργασία' (Assignment) form. The form has a title field containing '2η Εργασία', a deadline field set to '19 Ιούνιος 2010' at '00:00', and a description field containing 'Η παρούσα εργασία αφορά τις συναρτήσεις και τα γραφήματα του excel. Να δημιουργήσετε ένα φύλλο μισθοδοσίας υπαλλήλων με τα αντίστοιχα διαγράμματα σύμφωνα με την ύλη του βιβλίου στις σελίδες 234-255'. Arrows point to the title, deadline, and description fields.

και τέλος πατάμε το κουμπί



Η εργασία μας είναι έτοιμη και μένει να επιλέξουμε τους μαθητές στους οποίους θα ανατεθεί.

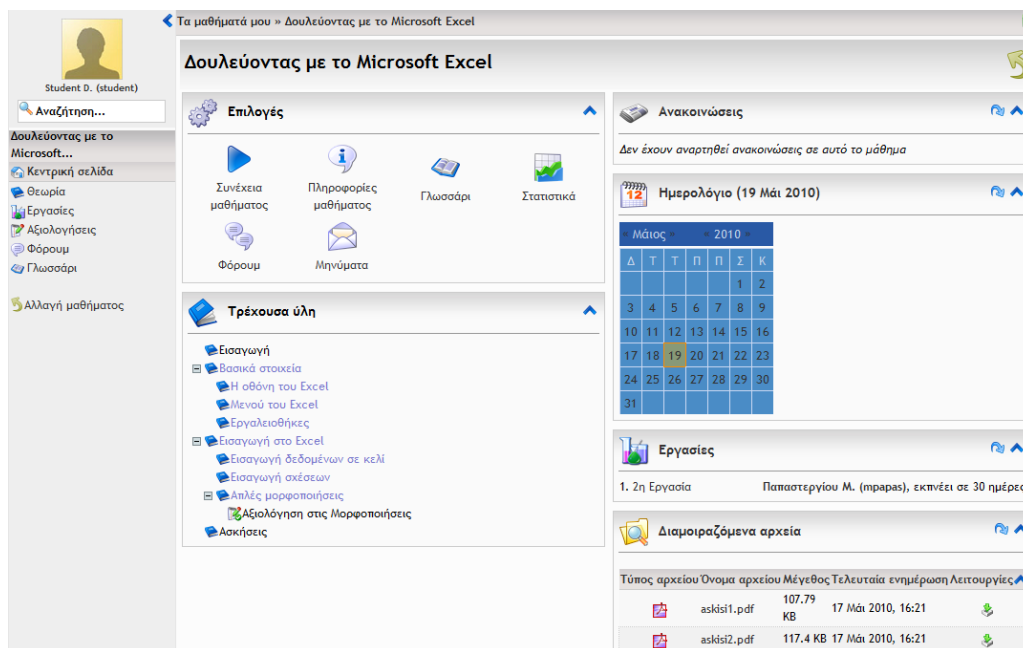
Η ανάθεση αυτή γίνεται από την καρτέλα **Χρήστες**, όπως φαίνεται στο επόμενο παράθυρο.

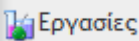


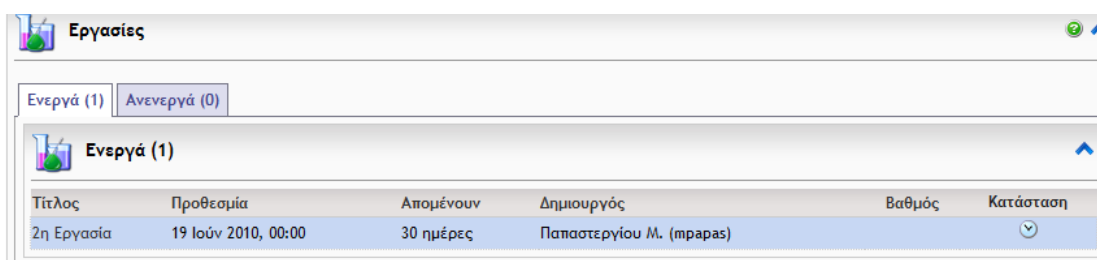
Ας δούμε τώρα πως εμφανίζεται η παραπάνω εργασία μέσα από το περιβάλλον του μαθητή.

### Εργασίες (από το λογαριασμό του μαθητή)

Αν εισέλθουμε στην πλατφόρμα ως «Μαθητής» και επιλέξουμε το συγκεκριμένο μάθημα («Δουλεύοντας με το Microsoft Excel»), θα οδηγηθούμε στην οθόνη:


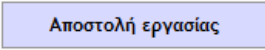


Από το αριστερό μενού επιλέγουμε  και οδηγούμαστε στο χώρο εργασιών:



Αν ο μαθητής επιλέξει τη 2<sup>η</sup> Εργασία ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο:





όπου φαίνονται ο τίτλος, η προθεσμία και η περιγραφή της εργασίας.


Με το κουμπί  επιλέγει την εργασία που πρέπει να στείλει στον καθηγητή και πατά το κουμπί .

Αν όλα γίνουν σωστά, λαμβάνει το μήνυμα:

## Παραλαβή Εργασιών (από το λογαριασμό του καθηγητή)

Αν εισέλθουμε στην πλατφόρμα ως «Καθηγητής» και επιλέξουμε στο συγκεκριμένο μάθημα **Δουλεύοντας με το Microsoft Excel → Εργασίες**, θα οδηγηθούμε στην εξής οθόνη:


Τίτλος	Προθεσμία	Απομένουν	Δημιουργός	Χρήστες	Λειτουργίες
2η Εργασία	19 Ιούν 2010, 00:00	30 ημέρες	Παπαστεργίου Μ. (mpapas)	1/1	   

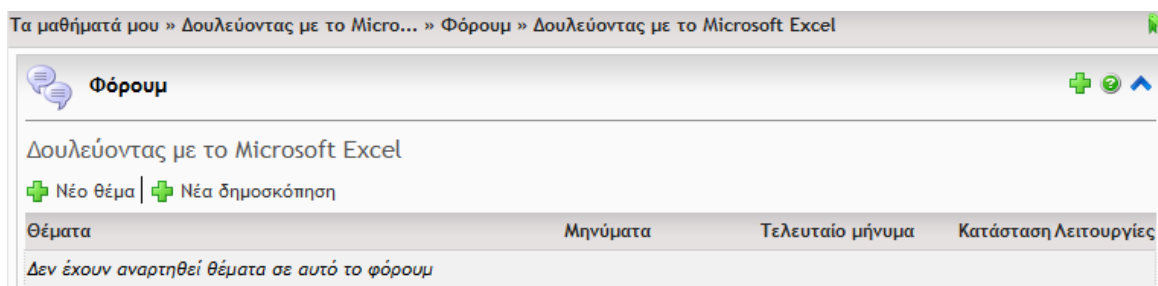
Για να κατεβάσουμε στον υπολογιστή την προς βαθμολόγηση εργασία επιλέγουμε το κουμπί  (Κατέβασμα των αρχείων της εργασίας).


## Επικοινωνία με τους Μαθητές (φόρουμ)

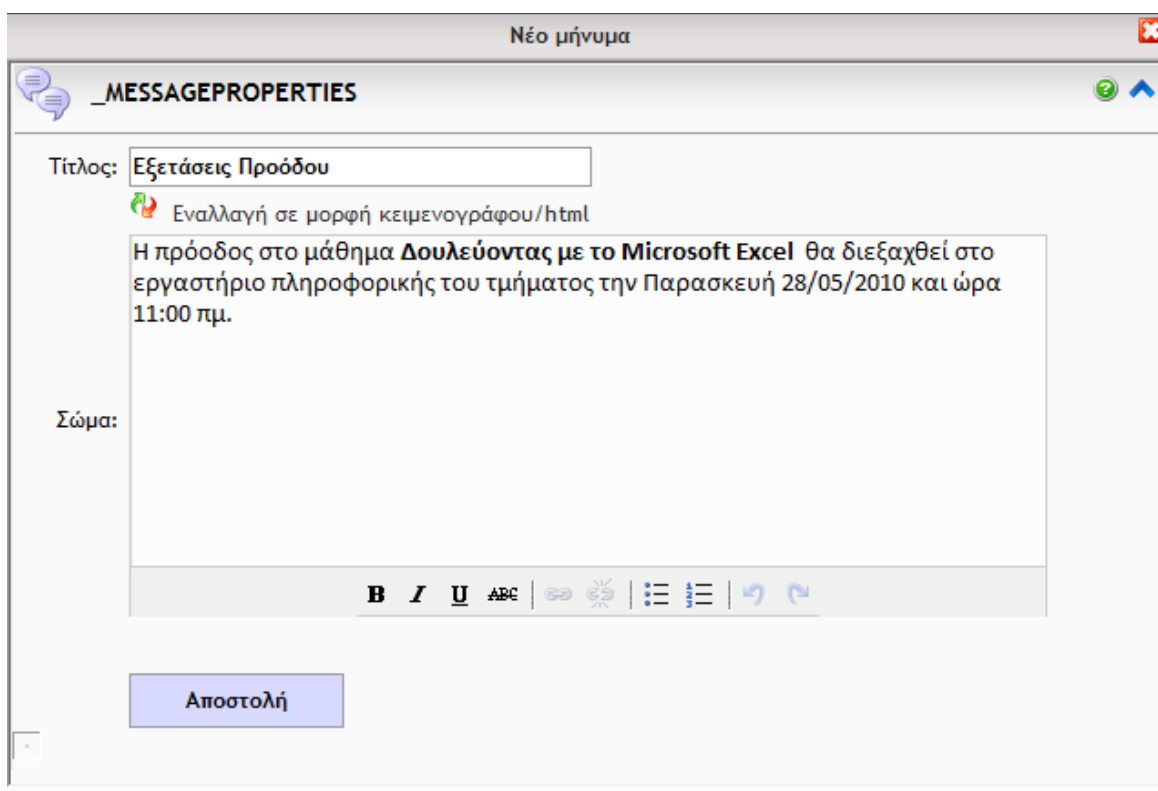
Προκειμένου ο καθηγητής να επικοινωνήσει με τους μαθητές του (π.χ. για να τους ανακοινώσει κάτι), μπορεί να αναρτήσει σχετικό μήνυμα στην περιοχή ασύγχρονων συζητήσεων (φόρουμ) του μαθήματος.

Έστω ότι για το μάθημα «Δουλεύοντας με το Microsoft Excel» θέλουμε να αναρτήσουμε μια ανακοίνωση.

Από το μενού στο αριστερό τμήμα της σελίδας επιλέγουμε  Φόρουμ. Στο παράθυρο που εμφανίζεται:



επιλέγουμε  **Νέο θέμα** και δημιουργούμε την ανακοίνωση:



Όταν τελειώσουμε πατάμε το κουμπί **Αποστολή**.

## Φόρουμ (από το λογαριασμό του μαθητή)

Ο μαθητής μπαίνει στο μάθημα, επιλέγει **Φόρουμ** και βλέπει τα θέματα συζήτησης και τα μηνύματα που έχουν δημιουργηθεί:

Τα μαθήματά μου » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel » Φόρουμ » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel

**Φόρουμ**

Δουλεύοντας με το Microsoft Excel

+ Νέο θέμα | + Νέα δημοσκόπηση

Θέματα	Μηνύματα	Τελευταίο μήνυμα	Κατάσταση
<b>Εξετάσεις Προόδου</b> Η πρόοδος στο μάθημα Δουλεύοντας με το Microsof...	1 Μηνύματα	19 Μάι 2010, 13:15:58 από Παπαστεργίου Μ. (mpapas) »	

Πατώντας πάνω στο θέμα **Εξετάσεις Προόδου**, βλέπει την ανακοίνωση:

Τα μαθήματά μου » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel » Φόρουμ » Δουλεύοντας με το Microsoft Excel » Εξετάσεις Προόδου

**Θέματα**

+ Νέο μήνυμα

**Εξετάσεις Προόδου**  
 Αναρτήθηκε από Παπαστεργίου Μ. (mpapas) στις 19 Μάι 2010, 13:21:19

Η πρόοδος στο μάθημα **Δουλεύοντας με το Microsoft Excel** θα διεξαχθεί στο εργαστήριο πληροφορικής του τμήματος την Παρασκευή 28/05/2010 και ώρα 11:00 πμ.

Παπαστεργίου Μ. (mpapas)  
 Θέση: Εκπαιδευτής  
 Εγγράφηκε: 19 Μάι 2010  
 Μηνύματα: 1